

	INFORME DE ACTIVIDADES		CÓDIGO : BS-F-26	
			FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	FABIO ANTONIO GUERRERO NIETO		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	10.765.867	CONTRATO No.	1542-2020
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2020		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	CARTAGENA - GT BOLIVAR SUCRE		

OBJETO DEL CONTRATO:
 Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios de revisión, atención, verificación de soporte técnico inicial y solución de las peticiones, incidentes y requerimientos tecnológicos e informáticos de primer nivel que presenten los Grupos Territoriales.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Promover el adecuado uso, mantenimiento, actualización y funcionamiento de los servicios tecnológicos, promoviendo el cumplimiento y aplicación de los manuales correspondientes a las herramientas tecnológicas (SIR-ARPA-Sara-Portales web y demás desarrollos de la ARN).	<p>En el periodo comprendido del 1 al 30 de Noviembre de 2020, Se dio cumplimiento con la participación a diferentes jornadas de capacitación programadas desde el área de tecnologías de la información, con estas jornadas se ampliaron conocimientos y se aclararon dudas sobre nuevos procesos y procedimientos implementados desde OTI, entre los temas relevantes tenemos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacitación SIGOB - Socialización Guías Gestiones ITIL - Capacitación en Administración de los Micrositios de SharePoint de la Intranet - Gestión de la Configuración Alistamiento de Equipos a Nivel Nacional - Socialización Guía de Intercambio de Información <p>Desde OTI se busca mejorar la calidad en la atención por parte de los asistentes de información en cada uno de los GT, no solo es brindar soporte técnico sino también complementar con unas buenas bases en los aplicativos que se manejan en la entidad.</p>
2. Acompañar a los funcionarios y contratistas frente a la apropiación y correcto funcionamiento de los sistemas de información y los servicios tecnológicos, respondiendo a las inquietudes que manifiesten en el marco de sus actividades.	<p>Por directrices de la coordinadora del GT Bolívar - Sucre, se brindó apoyo a los profesionales del GT Córdoba, por inconvenientes de salud, el profesional de tecnología de ese GT se encontraba incapacitado, dentro de la asistencia brindada se enviaron diferentes reportes o bases de datos de SIRR, entre los reportes mas frecuentes solicitados tenemos: Bases de Familias, Bases de atenciones y acuerdos PDT, Listado completo de PPR asignados al GT, Base ISUN v2, Base de terminaciones de beneficios, entre otras.</p> <p>Se brindó apoyo a la profesional asesora de ruta en la generación de reportes como los registros BIE en su ultimo estado, reporte de PDT con sus respectivas etapas y una base de terminaciones de beneficios.</p>
3. Apoyar la construcción de informes y reportes relacionados con los avances en el proceso misional del Grupo territorial con la oportunidad solicitada por el supervisor del contrato.	<p>En el periodo comprendido del 1 al 30 de Noviembre de 2020, Se brindó apoyo a los profesionales Janneth Ochoa y Pablo Laverde en la creación de una base de datos para revisar las modalidades de atención brindadas por los profesionales a sus participantes asignados, la información suministrada ofrecía la posibilidad de verificar las modalidades de atención por municipios y por cada profesional, con la información se construyó y se envió a nivel central los datos referentes a los seguimientos de reactivación de la segunda quincena del mes de Octubre.</p>
4. Propender por la aplicación de la integridad, disponibilidad y confidencialidad de la información en el Grupo territorial, de acuerdo con el Manual de seguridad de la información institucional.	<p>En el periodo comprendido del 1 al 30 de Noviembre de 2020, Se realizó la instalación del aplicativo Veritas DLO Desktop Agent en varios equipos de la entidad, con este aplicativo garantizamos el respaldo de información de cada usuario en los servidores de la entidad destinados para tal fin, se realizó la instalación en estas fechas por los cambios de equipos a los profesionales del GT, la instalación se realizó de forma remota cumpliendo con las medidas de seguridad y haciendo uso de Aranda Virtual Support licenciado por a entidad y destinado para tal fin.</p>
5. Suministrar el soporte técnico inicial a los colaboradores en los aspectos relacionados con los servicios tecnológicos y de información del Grupo Territorial manteniendo registro de esta actividad.	<p>Se realizó el mapeo a las carpetas compartidas desde nivel central para la ejecución de tareas específicas por parte de la profesional enlace de coordinación, estas carpetas hacen relación a las rutas de Mapa de Riesgo y Planes de Acción establecidas como metas para el GT durante la vigencia 2019 y 2020.</p> <p>Se realizó el diseño de una lista de chequeo para llevar acabo verificaciones al interior del GT de las evidencias contenidas en las carpetas de Mapas de Riesgos y Planes de Acción, con ello minimizamos los errores al momento de guardar información clave en las rutas compartidas, datos que se convierten en soporte de las acciones del GT en el año de gestión.</p>
6. Monitorear los servicios informáticos que presta la ARN e informar oportunamente hallazgos, riesgos, problemas y oportunidades de mejora que se presenten en el Grupo Territorial, a través de los medios dispuestos por la Entidad	<p>En el periodo comprendido del 1 al 30 de Noviembre de 2020, Se dio tramite del caso Q93514 enviado por el profesional Adith Anillo Montes, el caso hace referencia a la modificación del registro de Acciones de Servicio Social, en SIRR no aparece la última fecha del estado registrado al PPR, se hace necesario establecer la fecha del soporte de terminación de la ASS como fecha del estado, sin ese dato no se puede realizar la postulación de PPR para graduaciones del proceso.</p> <p>Se tramitó el caso Q93506 referente a las inconsistencias del aplicativo Veritas DLO, con mi usuario no permitía el inicio de las copias de seguridad, el profesional de INDRA Jorge Guerrero fue el encargado de dar solución al inconvenientes, se hicieron las verificaciones con resultados óptimos.</p>
7. Reportar por los medios definidos por la entidad, riesgos e inconsistencias que sean encontrados dentro de los diferentes servicios tecnológicos, sugiriendo alternativas de solución para su mitigación, reducción y/o disminución.	<p>Se tramitó el caso Q93510 - Q94228 para solicitar la habilitación de la cuenta de usuario del profesional administrativo, por temas de vacaciones del profesional la cuenta fue inhabilitada, al interior del GT se asignaron tareas a otros profesionales para suplir las actividades administrativas, fue necesario configurar el correo electrónico con reglas de validación y poder cumplir con las tareas asignadas desde nivel central.</p> <p>Se dio solución a los casos asignados Q94078 y Q94077, estos casos hacen referencia a un inconveniente de aplicativos no permitidos que se encuentran instalados en los equipos de la entidad, se procedió a la desinstalación del programa y a actualizar las políticas de grupo, garantizando así la actualización de inventario en la herramienta Analítica.</p>

	INFORME DE ACTIVIDADES		CÓDIGO : BS-F-26	
			FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	FABIO ANTONIO GUERRERO NIETO		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	10.765.867	CONTRATO No.	1542-2020
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2020		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	CARTAGENA - GT BOLIVAR SUCRE		

OBJETO DEL CONTRATO:
 Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios de revisión, atención, verificación de soporte técnico inicial y solución de las peticiones, incidentes y requerimientos tecnológicos e informáticos de primer nivel que presenten los Grupos Territoriales.

8. Desempeñar las demás actividades relacionadas con la naturaleza del contrato.	<p>En el periodo comprendido del 1 al 30 de Noviembre de 2020, Se asistió a la reunión virtual programada por la coordinadora del GT Maria Vitola Gonzalez, en el comité primario se trataron temas relacionados con el cumplimiento de metas por el GT, se revisaron los indicadores del tablero de control enviado desde nivel central, se establecieron compromisos por parte de varios profesionales para dar cumplimiento a diferentes actividades que garanticen mejores resultados en los indicadores del tablero de control.</p> <p>Se brindó apoyo a la profesional Rosana Cala Aragon para el cambio de sus credenciales y acceso a los aplicativos de la entidad, por temas de vencimiento fue necesario solicitar el cambio de clave a la mesa de ayuda, se verificación los servicios y se actualizaron políticas de grupo en el equipo asignado, con el fin de garantizar el optimo funcionamiento luego del cambio de credenciales.</p>
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	<p>En el periodo comprendido del 1 al 30 de Noviembre de 2020, se cumplió con las obligaciones generales del contrato como: Cumplimiento de los aportes a seguridad social de acuerdo a los recursos asignados por honorarios y riesgos laborales, se actúa con legalidad cumpliendo a cabalidad con el tratamiento de datos e información, así mismo se cumplen con las orientaciones y protocolos en materia de seguridad, entre otras obligaciones estipuladas.</p>

 FABIO ANTONIO GUERRERO NIETO	Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual):
	NOMBRE(S): LESLIE DEL CARMEN ESPINOSA MONTERO
	Fecha VoBo:

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
<http://www.reincorporacion.gov.co/es/atención/Paginas/politicas.aspx>"